Военно-учетный стол

**Военно-учетный**[**стол**](http://www.dostavka.ru/Khokhloma-7252-sv-id_6707803?partner_id=admitad&utm_source=admitad&utm_medium=cpa&utm_campaign=&utm_content=6707803)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации №719 от 27.11.2006 «Об утверждении Положения о воинском учете» обязанности по организации и осуществлению первичного воинского учета возложены на органы местного самоуправления (администрация Тарутинского сельсовета) с функциями военно-учетного стола (далее – ВУС).

Режим работы ВУС администрации Тарутинского сельсовета – ежедневно с 8.00 до 16.00, выходной – суббота, воскресенье. [Телефон](http://www.dostavka.ru/Simba-4012361-id_6555667?partner_id=admitad&utm_source=admitad&utm_medium=cpa&utm_campaign=&utm_content=6555667) 8 (39151) 90-2-80.

Возглавляет ВУС и ведет приём инспектор ВУС – Матвейко Татьяна Николаевна

В своей деятельности инспектор ВУС руководствуется:

-   Федеральным законом  от 28.03.1998 № 53-ФЗ  «О воинской  обязанности и военной службе»;

- Федеральным законом  от 26.02.1997 № 31-ФЗ  «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации »;

- Федеральным законом  от 31.05.1995 № 61-ФЗ  «Об обороне »;

- постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

- приказом Министра обороны РФ  от 19.11.2007  № 500 «О мерах по выполнению в ВС РФ   постановления Правительства РФ от  27.11.2006 г.  № 719»;

- приказом Минфина РФ от 03.07.2006 № 90н «Об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты»;

-методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 11.04.2008 по осуществлению первичного воинского учета органах местного самоуправления;

- методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 2006г. «Финансово-экономическое обоснование объема средств  по предоставлению субвенции бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

- методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 2008 года по ведению  воинского учета в организациях;

-распоряжениями, указами, обзорами, военного комиссара Красноярского края по осуществлению первичного воинского учета, а также контролю за целевым расходованием денежных средств;

- постановлениями и распоряжениями главы администрации;

- правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета инспектор ВУС:

1. Ведет первичный воинский  учет граждан:

            - для призывников – по учетным карточкам призывников;

            - для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

            - для офицеров запаса по карточкам первичного учета.

2. Производит постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, которые прибывают на территорию Тарутинского сельсовета (переезжают в другой район, город) на постоянное или временное (на срок свыше 3 месяцев) место жительство.

3. Выявляет совместно с межмуниципальным отделом МВД России «Ачинский», отделом УФМС России в г. Ачинске и Ачинском районе граждан, постоянно или временно проживающих на территории Тарутинского сельсовета, подлежащих постановке на воинский учет.

4. Ведет учет организаций независимо от организационно правовых форм, форм собственности (далее организации), осуществляющих свою деятельность  на территории Тарутинского сельсовета.

5. Ежегодно сверяет данные первичного воинского  учета, с документами воинского учета организаций, находящихся на территории Тарутинского сельсовета и отдела ВККК по городу Ачинск, Ачинскому и Большеулуйскому районам.

6. Направляет по запросам отделов военных комиссариатов необходимые для занесения в документы первичного воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет и гражданах, состоящих на воинском учете.

7. Ежегодно представляет в отдел ВККК по городу Ачинску, Ачинскому и Большеулуйскому районам до 01 октября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 01 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

         8.  Организовывает и обеспечивает своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в отдел ВККК по городу Ачинску, Ачинскому и Большеулуйскому районам.

9. Предлагает кандидатуры из числа работников администрации Тарутинского сельсовета главному специалисту отдела по правовым вопросам Администрации Ачинского района для их бронирования за организацию.

10. Осуществляет сбор информации за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

11. Вносит в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежавших призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 14-дневный срок сообщает в отдел ВККК  по городу Ачинску, Ачинскому и Большеулуйскому районам о внесенных изменениях.

12.Разъясняет гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», осуществляет контроль за их выполнением.

13. При постановке граждан на первичный воинский учёт:

- проверяет подлинность военных билетов (временных удостоверений в замен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в  отделах ВК по месту их регистрации (прописки);

- при обнаружении в военном билете (временных удостоверениях) граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов немедленно сообщает об этом в отдел ВККК по городу Ачинску, Ачинскому и Большеулуйскому району по месту их регистрации (прописки) для принятия соответствующих мер;

- выдаёт расписки при приеме от граждан военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов), удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу;

            -в соответствии с записями в военных билетах заполняет карточки первичного воинского учета;

            - в 2-х недельный срок  предоставляет в отдел ВККК по городу Ачинску, Ачинскому и Большеулуйскому району второй экземпляр алфавитной и учетной карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса,   тетради по обмену информацией с содержащимися в них сведениями на граждан, сменивших место жительства в пределах района, а так же граждан, прибывших с временными удостоверениями взамен военных билетов с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и работы, должности этих граждан, наименование органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете;

            - производит отметки о постановке граждан на воинский учет в военных билетах и карточках регистрации.

            14. При снятии граждан с военного учета:

            - делает отметку о снятии с воинского учета в военном билете и карточках регистрации,
            - изымает мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы района,
            - делает отметку об изъятии мобилизационного предписания в военном билете,
            - сообщает в отдел ВККК по городу Ачинску, Ачинскому и Большеулуйскому району   в двухнедельный срок  о гражданах, снятых с воинского учета.