

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2014 № 16 -П

О проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной

службы администрации муниципального образования

Тарутинский сельсовет и муниципальными служащими администрации

Тарутинского сельсовета и соблюдения муниципальными служащими

Администрации Тарутинского сельсовета требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Тарутинского сельсовета, Решением Тарутинского сельского совета депутатов от 27.05.2013 №26- 94Р «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности сведений о расходах в МО «Тарутинский сельсовет», **ПОСТАНОВЛЯЮ** :

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Тарутинского сельсовета и муниципальными служащими администрации Тарутинского сельсовета и соблюдения муниципальными служащими администрации Тарутинского сельсовета, требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Ведущему специалисту 1 категории администрации Тарутинского сельсовета ознакомить под роспись муниципальных служащих сельсовета с настоящим Постановлением в 3-х дневный срок.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Сельские вести».

4. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте Тарутинского сельсовета Ачинского района Красноярского края: http: // tarutino.bdu.su

Глава

Тарутинского сельсовета В.А. Потехин

Приложение

к постановлению Главы

от 13.03.2014г. №16-П

Тарутинского сельсовета

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности сведений о расходах в

МО «Тарутинский сельсовет»

(далее- Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Решением Тарутинского сельского совета депутатов от 27.05.2013 №26- 94Р «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности сведений о расходах в МО «Тарутинский сельсовет»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Тарутинского сельсовета (далее- граждане);

муниципальными служащими администрации Тарутинского сельсовета, (далее- муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы сельсовета в отношении гражданина, претендующего на замещение любой должности муниципальной службы и муниципального служащего, замещающего любую должность муниципальной службы.

Проверка, предусмотренная п.1 настоящего Положения, осуществляется в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой сельсовета.

7. Администрация Тарутинского сельсовета осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти уполномоченные на осуществление оперативно- розыскной деятельности в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно- розыскной деятельности» (далее- Федеральный закон» Об оперативно- розыскной деятельности»).

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, должностные лица администрации сельсовета, уполномоченные на проведение проверки представителем нанимателя (работодателем), вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее- государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно- розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно- розыскной деятельности».

11. Специалист старшей категории администрации сельсовета обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта- в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен проинформировать о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины- в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки специалист старшей категории администрации сельсовета обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальные служащие вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к специалисту старшей категории с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Специалист старшей категории администрации сельсовета представляет главе сельсовета доклад о ее результатах.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тарутинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию Тарутинского сельсовета в соответствии с федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по окончании календарного года приобщаются в личные дела муниципальных служащих.

20. Материалы проверки хранятся в личном деле муниципального служащего.