1. Администрация сельсовета:

 1) разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета;

 2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности сельсовета;

 3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельсовета;

 4) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных, унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утверждает их Уставы;

 5) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья;

 6) сдает в аренду муниципальное имущество;

 7) организует местные лотереи и, с согласия Совета депутатов, местные займы;

 8) участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета сельсовета;

 9) обеспечивает деятельность Совета депутатов;

 10) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении сельсовета и не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или Главы сельсовета, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

11.1) принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ в соответствии с федеральным законом.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.