**ПОРЯДОК И ВРЕМЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН**

Личный приём граждан осуществляет Глава администрации Тарутинского сельсовета  **ежедневно с 08.00 до 09.00 час.**

**Рабочий** [телефон](http://www.dostavka.ru/Simba-4012361-id_6555667?partner_id=admitad&utm_source=admitad&utm_medium=cpa&utm_campaign=&utm_content=6555667)**8 (39151) 90-2-53,** [факс](http://www.dostavka.ru/Brother-FAX-236-id_5172757?partner_id=admitad&utm_source=admitad&utm_medium=cpa&utm_campaign=&utm_content=5172757) **8 (39151) 90-2-53**

**Прием производится без предварительной записи.**

В соответствии с действующим  законодательством должностные лица Тарутинского сельсовета не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и управления, а также:

- пересмотр судебных  решений  и деятельности суда и  прокуратуры;

- вмешательство в расследование уголовных  дел и ведение следственных  действий;

- разрешение трудовых, имущественных и  иных гражданско-правовых споров.

**Рекомендации  для  граждан, пришедших  на  прием:**

В целях более  детального рассмотрения  вопроса на приеме необходимо  иметь все документы или их копии, позволяющие качественно рассмотреть проблему, с которой вы обращаетесь.

Изложенное письменно содержание  проблемы с приложенными  ответами должностных  лиц, к которым Вы обращались  ранее, позволят   глубже  уяснить вопросы  Вашего обращения.

Предложите свои варианты разрешения поднятой вами проблемы. Это будет способствовать  более  оперативному  принятию  решения по Вашему обращению, заявлению или жалобе.