

### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**23.12.2013 №78Б- -П**

Об утверждении регламента работы органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета с официальным сайтом муниципального образования Тарутинский сельсовет в сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановление №78А-П от 23.12.2013 «Об утверждении порядка ведения Официального сайта МО Тарутинский сельсовет», руководствуясь Уставом Тарутинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент работы органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета с официальным сайтом муниципального образования Тарутинский сельсовет в сети «Интернет»;

2. Внести изменения в должностную инструкцию ведущего специалиста в раздел 3 п.3.1.4. дополнить и изложить в следующей редакции:

«-осуществлять сбор информации, подлежащей размещению на официальном сайте МО Тарутинский сельсовет в сети «Интернет», со специалистов администрации сельсовета».

3.Назначить ответственным за размещение и обновление информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Тарутинский сельсовет в сети «Интернет», ведущего специалиста администрации Тарутинского сельсовета.

4. Считать утратившим силу Постановление №13А-П от 30.01.2012г.

5. Постановление вступает в силу в день следующего за днем его официального опубликования в информационном листе «Сельские Вести» и распространяет свое действие, на правоотношение возникшее с 01.01.2014г.

6. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте Тарутинского сельсовета Ачинского района Красноярского края: http: // tarutino.bdu.su.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тарутинского сельсовета В.А. Потехин**

Приложение к

постановлению

Главы Тарутинского сельсовета №78Б-П от 23.12.2013

РЕГЛАМЕНТ

работы органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета

с официальным сайтом муниципального образования Тарутинский сельсовет

в сети «Интернет»

(далее – Регламент)

Настоящий Регламент устанавливает порядок обеспечения доступа пользователям информацией о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета размещаемой на официальном сайте муниципального образования Тарутинский сельсовет в сети «Интернет», определяет соответствующий перечень указанной информации, периодичность ее размещения в сети «Интернет», сроки обновления, и иные требования к размещению указанной информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

### Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Тарутинский сельсовет в сети «Интернет»

* 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета размещается на официальном сайте муниципального образования Тарутинский сельсовет в сети «Интернет» по адресу: http: // tarutino.bdu.su. (далее – Официальный сайт).
  2. Ведущий специалист администрации Тарутинского сельсовета передает ответственным лицам за размещение и обновление информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, размещаемой на Официальном сайте (далее – уполномоченные лица) логин и пароль Официального сайта для размещения информации в персональных разделах, указанных в пункте 1.3. настоящего Регламента.
  3. Ответственное лицо по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, размещают и обновляют информацию о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета (в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента) в персональных разделах Официального сайта в сети «Интернет».
  4. В случае установления федеральными законами и принятыми в соответствии с ними подзаконными актами, иных сроков размещения и обновления информации на официальных сайтах, ответственное лицо размещают и обновляют такую информацию незамедлительно после ее создания (получения и т.д.).

1.5 Ответственное лицо ежемесячно, в первый понедельник месяца, предоставляют Главе администрации список размещенной и обновленной информации в персональных разделах Официального сайта в сети «Интернет».

1.6 Ответственное лицо обеспечивает:

1. достоверность размещаемой и обновляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета на Официальном сайте;
2. соблюдение сроков, порядка размещения и обновления информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета на Официальном сайте;
3. изъятие из размещенной на Официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, относящейся к информации ограниченного доступа;
4. создание в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета на Официальном сайте;
5. учет информации, размещаемой и обновляемой на Официальном сайте.

### Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, размещаемой на официальном сайте муниципального образования

### Тарутинский сельсовет в сети «Интернет»

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, размещаемая на Официальном сайте в сети "Интернет", содержит:

1) общую информацию об органах местного самоуправления Тарутинского сельсовета, в том числе:

а) наименование и структуру органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации сельсовета и Совета депутатов;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях Администрации сельсовета, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией сельсовета (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией сельсовета и Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=8E2AA3E8DA60431CF6EC433A1FA697FCBF20E55A099A11482C80511311137CBC31910B9263231F6Er7c1E) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органов местного самоуправления сельсовета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией сельсовета, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а

также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Администрации сельсовета;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](consultantplus://offline/ref=8E2AA3E8DA60431CF6EC433A1FA697FCBF20E55A059211482C80511311137CBC31910B9263231F6Er7c6E) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте "а"](consultantplus://offline/ref=8E2AA3E8DA60431CF6EC433A1FA697FCBF20E55A059211482C80511311137CBC31910B9263231F6Er7c6E) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2.2. Органы местного самоуправления Тарутинский сельсовет наряду с информацией, указанной в [пункте](consultantplus://offline/ref=8E2AA3E8DA60431CF6EC433A1FA697FCBF20E55A059211482C80511311137CBC31910B9263231E67r7c4E) 2.1. настоящего раздела, настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать на Официальном сайте в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. Федерального закона от 11.07.2011 № 200-ФЗ).

2.3. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления Тарутинский сельсовет, размещаемая на Официальном сайте в сети «Интернет».

**3.Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинский сельсовет , размещаемой на официальном сайте муниципального образования Тарутинский сельсовет в сети «Интернет»**

* 1. Глава Тарутинского сельсовета осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинский сельсовет, размещаемой на Официальном сайте в сети «Интернет», за периодичностью ее размещения и сроками обновления.
  2. Глава Тарутинского сельсовета, специалист Администрации Тарутинского сельсовета, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Тарутинского сельсовета, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.