

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**19.02.2014 п.Тарутино № 08А-П**

**Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги**

В соответствии со статьей 121 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a), утвержденного решением №30-107Р от 11.10.2013г. Тарутинского сельского Совета депутатов, ст. 18, 53 [Устава](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=56244656-ac74-45f8-9766-4d6d15e7ff3c) Тарутинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведении муниципальной долговой книги Тарутинского сельсовета согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление подлежит опубликованию в информационном листке «Сельские Вести » и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

 4. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте: http: // tarutino.bdu.su

**Глава Тарутинского сельсовета В.А. Потехин**

Приложение к Постановлению

от 21.02.2014 № 08А-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**ТАРУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Настоящее Положение о ведении муниципальной долговой книги Тарутинского сельсовета (далее- Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Тарутинском сельсовете, утвержденном Решением Тарутинского сельского Совета депутатов № 30-107Р от 11.10.2013г. и устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Тарутинского сельсовета (далее- муниципальная долговая книга).

1.Положение определяет состав информации, подлежащий включению в муниципальную долговую книгу, а также порядок и сроки внесения указанной информации.

2.В муниципальной долговой книге учитываются и регистрируются муниципальные обязательства по:

- ценным бумагам муниципальных образований (муниципальным ценным бумагам);

-кредитам, полученным муниципальными образованиями от кредитных организаций (кредиты муниципальных образований);

-гарантиям муниципальных образований (муниципальным гарантиям);

-бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетные кредиты муниципальных образований).

3.В состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу, входит информация:

-о верхнем пределе долга Тарутинского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием о том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

-о виде муниципальных долговых обязательств;

-об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

-о дате их возникновения и исполнении полностью или частично;

-о формах муниципальных долговых обязательств ( банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в т. ч. в виде акций, иных ценных бумаг, паев);

-о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;

-о срочности муниципальных долговых обязательств (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные);

-о валюте долга (муниципального долгового обязательства).

4.Помимо информации, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация по:

   Муниципальным ценным бумагам (приложение № 1 к Положению – не приводится);

  Кредитам муниципальных образований (приложение № 2 к Положению – не приводится);

   Муниципальным гарантиям (приложение № 3 к Положению – не приводится);

 Бюджетным кредитам муниципальных образований (приложение № 4 к Положению – не приводится).

4.1.Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, ведется на основании оригиналов или копий следующих документов:

 - соответствующего постановления Главы Тарутинского сельсовета, решения сельского (поселкового) Совета депутатов;

- соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный контракт, договор или соглашение.

5. Муниципальная долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в разрезе обязательств и установленным настоящим Положением формам согласно приложения № 1-5 (не приводятся).

6. Внесение информации в муниципальную долговую книгу осуществляется сотрудником администрации сельсовета, ответственным за ведение муниципальной долговой книги, путем присвоения долговому обязательству регистрационного номера и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

7. Информация о долговых обязательствах муниципальных образований вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

8. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в 3-дневный срок со дня погашения долгового обязательства путем внесения в соответствующей записи в муниципальную долговую книгу. Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу на следующий финансовый год.

9. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника, ответственного за ведение муниципальной долговой книги. Муниципальная долговая книга и информация, послужившая основанием для заполнения муниципальной долговой книги, на бумажных носителях хранится у сотрудника, ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

10. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче министерству финансов Красноярского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Красноярского края.

11. Глава сельсовета несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга Тарутинского сельсовета в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательств Тарутинского сельсовета, переданных министерству финансов Красноярского края.