Приложение

к постановлению Главы

Тарутинского сельсовета

От 13.03.2014 2014г. № 14 -П

**План**

**по противодействию коррупции в Тарутинском сельсовете Ачинского района красноярского края**

**на 2014 – 2015 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | | | Исполнитель |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | | | | |
| 1.1. | | Разработка проектов муниципальных правовых актов (далее – МПА) по противодействию коррупции | 2014-2015 | | | Ведущий специалист  администрации |
| 1.2. | | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (МНПА) и проектов МНПА | 2014-2015  постоянно | | | Ведущий специалист администрации |
| 1.3. | | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, осуществление функций муниципального контроля | 2014-2015 | | | Ведущий специалист администрации |
| 1.4. | | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества  предоставления муниципальных услуг | 2014-2015   (1 раз в год –  4 квартал) | | | специалист  администрации |
| 1.5. | | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2014-2015   (1 раз в год –  4 квартал) | | | специалист администрации |
|  | |  |  | | |  |
| 2.**Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | | | 2014-2015 | | Глава администрации  Ведущий специалист администрации |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | | | 2014-2015   (до 30 апреля) | | Ведущий специалист администрации |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | | 2014-2015  (до 1 июня) | | Ведущий Специалист администрации |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Тарутинского сельсовета | | | 2014- 2015 г.  ( до 30 апреля по муниципальным должностям) | | Ведущий специалист администрации |
| 2.5. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  (при наличии оснований) | | | 2014-2015  по мере необходимости | | Председатель комиссии |
| 2.6. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов | | | 2014-2015   (1 раз в квартал) | | Ведущий Специалист  администрации |
| 3.**Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд** | | | | | | |
| 3.1. | | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ  ««О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | 2014-2015  постоянно | | | Глава Тарутинского сельсовета |
| 3.2. | | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | 2014-2015   (не реже 1 раза в год) | | | Глава Тарутинского сельсовета, главный бухгалтер |
| 3.3. | | Расширение практики проведения  открытых аукционов в электронной форме | 2014-2015 | | | Глава администрации Тарутинского сельсовета |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | | | |
| 4.1. | | Обучение муниципальных служащих по вопросам  противодействия коррупции (антикоррупционная экспертиза  муниципальных правовых актов и их проектов) | 2014-2015  9 1 раз в полугодие) | | | Глава Тарутинского сельсовета |
| 4.2. | | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2014- 2015  ( при наличии оснований) | | | Глава Тарутинского сельсовета |
| 4.3. | | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета депутатов Тарутинского сельсовета и муниципальными служащими администрации по вопросам противодействия коррупции | 2014-2015  (не реже 1 раза в год) | | | Глава Тарутинского сельсовета |
| 4.4. | | Информационное освещение  антикоррупционной деятельности администрации Тарутинского сельсовета на официальном сайте Администрации Тарутинского сельсовета | 2014-2015 | | | Ведущий специалист администрации |
| **5.Антикоррупционное образование** | | | | | | |
| 5.1 | Участие в семинарах с привлечением специалистов государственного правового комитета и независимых экспертов. | | 2014-2015  ( по мере организации) | | Глава Тарутинского сельсовета,  специалисты администрации | |