

**Красноярский край**

**Ачинский район**

**Администрация Тарутинского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.06.2016 п. Тарутино № 72- П**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

О внесении изменений в Постановление от 07.08.2013 № 47-П

«Об утверждении Административного

регламента проведения проверок юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

муниципального лесного контроля

на территории Тарутинского сельсовета»

В целях организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Тарутинского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, с внесенными дополнениями от 05.10.2015 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Тарутинского сельсовета от 07.08.2013 № 47-П «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Тарутинского сельсовета» следующие изменения:

В Приложение раздела 2.4. « составление акта проверки» дополнить и изложить в следующей редакции:

**«**п. 2.4.10. [Акт проверки](http://base.garant.ru/12167036/#block_3000)оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://base.garant.ru/12184522/#block_54) лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. **«** п. 2.4.11.В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://base.garant.ru/12184522/#block_54) лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном листе Администрации Тарутинского сельсовета «Сельские вести» и размещению на официальном сайте Тарутинского сельсовета http://tarutino.bdu.su/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава**

**Тарутинского сельсовета В.А. Потехин**

Рутковская Наталья Николаевна 8 (39151) 90-2-53