****

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЧИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21.06.2016 № 77-П**

**Об утверждении порядка учета заявлений граждан наймодателями
о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Тарутинского сельсовета**

 В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7,18 Устава Тарутинского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок учета заявлений граждан наймодателями о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Тарутинского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Сельские Вести» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте МО Тарутинского сельсовета http://tarutino.bdu.su/.

**Глава Тарутинского сельсовета В.А. Потехин**

Кирьян Анастасия Николаевна

Тел. 8 (39151) 90-2-80

 Приложение

 к постановлению Главы

 Тарутинского сельсовета

от 21.06.2016 № 77-П

**Порядок**

**учета заявлений граждан наймодателями о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Тарутинского сельсовета**

        1.   Настоящим постановлением устанавливается  порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Тарутинского сельсовета , если наймодателями являются:
а)  Администрация Тарутинского сельсовета;
б)    уполномоченные Администрацией Тарутинского сельсовета  организации;
в) созданные      Администрацией Тарутинского сельсовета организации,
являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5  декабря 2014 г. №  1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».
2.    Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).
3.    Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.
4.    Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка согласно приложению  1 к настоящему Порядку.
5.    Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении  2 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением

Приложение № 1

 к Порядку учета заявлений граждан наймодателями

 о предоставлении жилых помещений по договорам найма

 жилых помещений жилищного фонда социального
 использования на территории Тарутинского сельсовета

**Форма реестра**

**граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых** **помещений жилищного фонда социального использования на территории Тарутинского сельсовета**

Реестр

граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений подоговорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования на территории Тарутинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п. | Датапоступлениязаявления | Данные о заявителе и членах его семьи | Времяпостановкиграждан на учетнуждающихся впредоставлениижилыхпомещений иреквизитытакого решения | Подпись заявителя в получении расписки идата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищногофонда социальногоиспользования или оботказе в удовлетворениизаявления и основанияхотказа |
| Ф.И.О, заявителя и совместнопроживающих с ним членов егосемьи, сведения о документе,удостоверяющем личность | Место постоянногопроживания | Число, месяц, год рождения | Степень родстваили свойства поотношению кзаявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания:**

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

1. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.
2. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.
3. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
4. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении
наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования с указанием даты ее получения. Например: *«Расписку получил 12 июля 2015 г, (подпись
заявителя)»,* В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о
получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: *«Расписка направлена*

*почтовым отправлением 12 июля 2015 г.* *(должность исполнителя, отправившего, расписку)* *(Ф.И.О.)*

 *(подпись)».*

7*.* Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8 Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного
фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь
предоставленного жилого помещения. Например, *«17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу Московская обл., г. Коломна, ул. Гагарина^
д. 74, кв. 21 на срок десять лет».*

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа
указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается *«Запись погашена на
основании решения наймодателя от «* *»* *20* *г. №* ».

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования на территории Тарутинского сельсовета

**Расписка**

**о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования на территории Тарутинского сельсовета**

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представил, а наймодатель

(наименование наймодателя)

получил « » 20 г., заявление о предоставлении жилого

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования и ему присвоен порядковый номер в

реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

МП

 «\_\_\_\_\_ » 20 г.

 (подпись)