****

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.07.2018 №44-П

«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Тарутинского сельсовета»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017г. №73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 17, 32 Устава Тарутинского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Тарутинского сельсовета, согласно Приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Тарутинского сельсовета от 23.05.2016 №35-П «Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Тарутинского сельсовета».
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Сельские вести», подлежит размещению на официальном сайте Тарутинского сельсовета - <http://tarutino.bdu.su/>
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава Тарутинского сельсовета В.А. Потехин**

Приложение

к постановлению администрации

Тарутинского сельсовета

от 02.07.2018г. № 44-П

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Тарутинского сельсовета**

**1.** Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Тарутинского сельсовета (далее - Порядок) определяет правила формирования, утверждения и внесения изменений в планы закупок товаров, работ, услуг.

1.2. В планы закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) подлежат включению все закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Тарутинского сельсовета, осуществление которых планируется в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.3. Планы закупок формируются и утверждаются:

1.3.1 муниципальными заказчиками, действующими от имени администрации Тарутинского сельсовета» (далее - муниципальные заказчики) – после доведения до соответствующих муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.3.2. бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.3. муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.4. автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

1.3.5. бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для целей применения настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах 1.3.1- 1.3.5 настоящего пункта, именуются заказчиками.

1.4. План закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней.

1.5. Планы закупок формируются на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

1.5. План закупок разрабатывается путем изменения параметров очередного финансового года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.6. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется с помощью информационной системы в сфере закупок.

1.7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана закупок, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, с момента ввода ее в эксплуатацию.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок утвержденные планы закупок размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок

 2.1. Планы закупок муниципальных заказчиков формируется в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета сельсовета.

 2.2. Планы закупок формируются на основе потребностей в закупке товаров, работ, услуг, определяемых муниципальными заказчиками, с учетом и на основании конкретных мероприятий государственных программ и иных документов программно-целевого планирования, а также в соответствии с осуществляемыми муниципальными заказчиками функциями и полномочиями в соответствии с уставами муниципальных заказчиков.

 2.3. При формировании потребности в закупках товаров, работ, услуг муниципальные заказчики руководствуются нормами, правилами и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления Преображенского сельсовета

 2.4. Формирование планов закупок производится Заказчиками на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма муниципальных заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

 2.5. Планы закупок формируются и утверждаются муниципальными заказчиками на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При этом муниципальные заказчики:

 а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа главным распорядителям средств бюджета муниципального образования для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

 б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения сельского Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

 в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета.

 2.6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

 2.7. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения сельского Совета депутатов о бюджете муниципального образования.

 2.8. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

 2.9. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования осуществляют контроль за исполнением плана закупок подведомственными им казенными учреждениями.

 3. Внесение изменений в утвержденные планы закупок

 3.1 . Муниципальные заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

 3.2. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

 а) приведения планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе, требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

 б) приведения планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение сельского Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

 в) реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением сельского Совета депутатов;

 г) реализации решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

 д) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

 е) повторного осуществления закупок в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

 ж) в случае выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 з) изменение потребности в товарах, работах, услугах

 и) изменение объема и (или) стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг, произведенное в связи с выявленной в ходе подготовки процедуры осуществления закупки (или закупок) невозможностью осуществления закупки (или закупок) в пределах планируемого объема бюджетных ассигнований, предусмотренных планом закупки по соответствующему объекту и (или) объектам закупок.

 к) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, закупаемых в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме

 л) иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

4. Требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг

 1. План закупок представляет собой единый документ, требования к форме которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

 2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

 а) лекарственные препараты;

 б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения муниципальным заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе);

 в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения муниципальным заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе);

 г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения муниципальным заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе);

 д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

 е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

 3. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, плановом периоде и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

 4. Утвержденный муниципальным заказчиком план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех дней с даты утверждения или изменения плана закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение

к Порядку формирования, утверждения

и ведения планов закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных (муниципальных ) нужд

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | Коды |
|   |   | Дата |   |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) |   | по ОКПО |   |
|   | ИНН |   |
|   | КПП |   |
| Организационно-правовая форма |   | по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=179370&rnd=FF4E872B7A3FCFF485A3F292C70F71D6) |   |
| Форма собственности |   | по [ОКФС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=139322&rnd=FF4E872B7A3FCFF485A3F292C70F71D6&dst=100008&fld=134) |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |   | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911&rnd=FF4E872B7A3FCFF485A3F292C70F71D6) |   |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика [<\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=219486&rnd=FF4E872B7A3FCFF485A3F292C70F71D6&dst=100170&fld=134) |   | по ОКПО |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [<\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=219486&rnd=FF4E872B7A3FCFF485A3F292C70F71D6&dst=100170&fld=134) |   | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=149911&rnd=FF4E872B7A3FCFF485A3F292C70F71D6) |   |
| Вид документа |   |   |   |
|   | (базовый - "0", измененный - "1" и далее в порядке возрастания) | дата внесения изменения |   |
|   |   |   |   |
|  Единица измерения: рубль |   | по ОКЕИ | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=289145&rnd=FF4E872B7A3FCFF485A3F292C70F71D6&dst=100283&fld=134) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=221497&rnd=FF4E872B7A3FCFF485A3F292C70F71D6&dst=100147&fld=134) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ("да" или "нет") | Сведения об обязательном общественном обсуждении ("да" или "нет") | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации (муниципальной программы) [<\*\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=219486&rnd=FF4E872B7A3FCFF485A3F292C70F71D6&dst=100171&fld=134) | всего | в том числе планируемые платежи |  |
| на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |  |  |
| на первый год | на второй год |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)