**Администрация Тарутинского сельсовета**

**П Р О Т О К О Л**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**при администрации Тарутинского сельсовета**

 19.03. 2018 г. п.Тарутино № 01

 Администрация Тарутинского сельсовета 15-00 часов

Председатель - Глава Тарутинского сельсовета В.А. Потехин

Зам. Председателя - Председатель Совета депутатов Н.Н. Симонова

 (по согласованию)

Секретарь - Ведущий специалист администрации

 Тарутинского сельсовета Н.Н. Рутковская

Присутствовали:

Главный бухгалтер Горлушкина Т.В.

Депутат Тарутинского сельского Совета депутатов Стрелкова Г.А.(по согласованию)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Тарутинского сельсовета на 2018 год.

Докладчик Потехин В.А. Рутковская Н.Н.

1. Об организации предоставления муниципальными служащими муниципальные должности в установленном порядке сведений о доходах, расходах, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 Докладчик - Рутковская Н.Н.

3. О Методических рекомендациях Минтруда России по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Докладчик – Рутковская Н.Н.

1.СЛУШАЛИ:

Потехина В.А. - Председателя комиссии.

Предложил членам Совета заслушать доклад об исполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2018г. поступлений на муниципальную службу, а также увольнений с муниципальной службы в 2017 году не было.

Выступила Рутковская Н.Н. по п.1 Обеспечение правовых и организационных мер, направленных по противодействие коррупции, осуществляется постоянно. Обеспечивается эффективное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции.

По п.2 Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. Проведение проверок сведений при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, осуществляется постоянно.

Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному проведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов проводится постоянно при наличии оснований.

Обращений граждан о фактах коррупции и организации проверок указанных фактов, в 2017г. не было.

Потехин В.А. по п.3 Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

Осуществления контроля за соблюдений требований ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» , постоянно.

По п.4 проведение семинаров, обучение муниципальных служащих и информирование освещение антикоррупционной деятельности администрации Тарутинского сельсовета на официальном сайте МО Тарутинский сельсовет, осуществляется с согласно плану.

По п.5 Участие в семинарах с привлечением специалистов гос. правового комитета и независимых экспертов осуществляется.

РЕШИЛИ: Информацию об исполнении мероприятий согласно разделам Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Тарутинского сельсовета на 2018 год , принять к сведению.

1. СЛУШАЛИ: Рутковскую Н.Н. об организации предоставления муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности в установленном порядке сведений о доходах, расходах, а также сведения о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, сведения о расходах предоставляются строго по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460. Справка предоставляется не позднее 30 апреля, следующего за отчетным периодом. Данные сведения размещаются на официальном сайте МО Тарутинский сельсовет не позднее 14 дней, после подачи сведений.

Если по объективным причинам отсутствует возможность представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей , лицо представляющее сведения о доходах, должно проинформировать представителя нанимателя об этом с указанием причин.

В случае если лицо, представившее сведения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения имеются ошибки, оно в праве представить уточненные сведения не позднее 30 мая (в течении одного месяца после 30 апреля) года, следующего за отчетным.

Справка о доходах, расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется руководителю местного самоуправления.

Справка приобщается к личному делу. Представленные справки подлежат обязательному учету.

Руководитель органа местного самоуправления осуществляет контроль над своевременностью предоставления справок.

РЕШИЛИ: 1. Принять к сведению информацию докладчика. Обязать муниципальных служащих администрации предоставить сведения о доходах, расходах, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в срок до 30.04.2018г.

3. СЛУШАЛИ Рутковскую Н.Н. которая ознакомила муниципальных служащих вышеуказанными методическими рекомендациями, а также с примерным перечнем ситуаций, которые могут быть расценены как значительные проступки, влекущие увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия, и примерным перечнем ситуаций, которые могут быть расценены как малозначительные проступки.

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Потехин

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Рутковская