

# ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

## ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ

**ГИС ЖКХ**

государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства



### ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку  
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



### ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых  
лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить  
лицевой счёт», после чего появится окно  
«Подключение к лицевому счёту»



### ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце  
строки «Адрес дома», и добавить необходимый  
адрес из справочника



### ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или иной  
идентификатор плательщика



### ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку «Подключить»  
для завершения процесса подключения лицевого счёта



# ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ИПУ



1

Войдите в личный кабинет

Подключите номер лицевого счета,  
если он еще не подключен

2

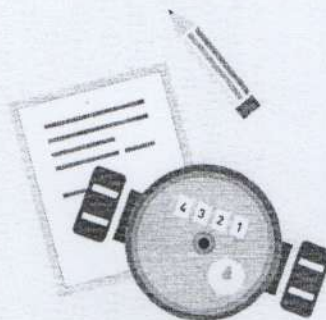


3

Нажмите на гиперссылку «Передать показания приборов учёта» на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку «Внести показания» в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете.

На отобразившейся странице «Внесение текущих показаний по приборам учёта» укажите показания ИПУ и дату снятия показания

4



5

Нажмите кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить»



# ГИС ЖКХ ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



1  
Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ (гражданин должен являться собственником жилья в многоквартирном доме (МКД))



2  
Перейдите на вкладку «Голосование по дому»  
Раздел голосований доступен в личном кабинете ГИС ЖКХ собственникам помещений в многоквартирном доме в случае, если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав



3  
В поиске выберите статус «Голосование идет» и нажмите кнопку «Найти»



4  
Выберите необходимое голосование и проголосуйте по всем вопросам повестки общего собрания



5  
Готово!



6  
После окончания голосования для просмотра протокола нажмите на его наименование или выберите пункт выпадающего меню «Посмотреть».

Отображается страница просмотра протокола с общей информацией по нему и блоком с результатами голосования по вопросам повестки.



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства



# ГИС ЖКХ ОПЛАТА ЖКУ

## ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ:



онлайн оплата  
услуг ЖКХ



информация  
о доме



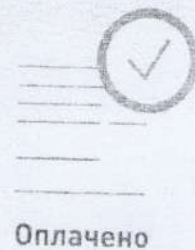
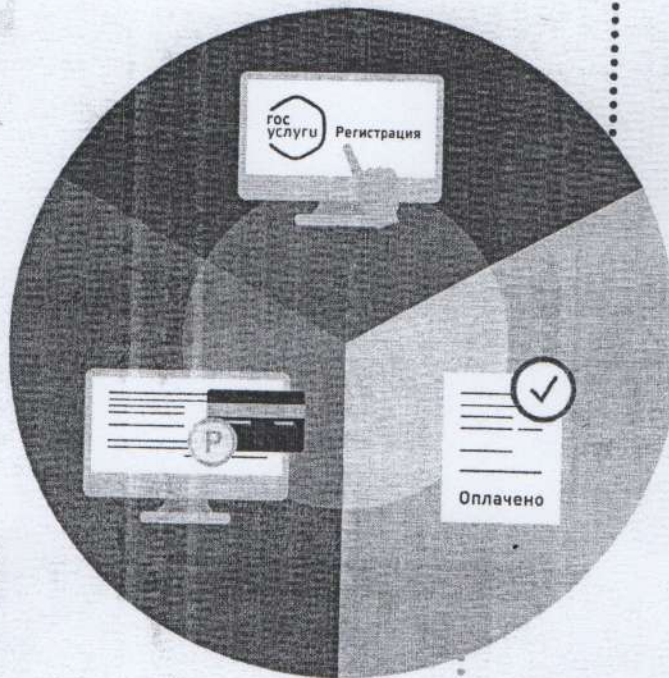
уведомления  
об отключениях  
горячей воды



онлайн голосования  
собственников  
жилья

## 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



## 2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе «Действия» нажмите «Оплатить ЖКУ», укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите «Оплатить». Далее необходимо выбрать варианты оплаты:

- через кошелек «Виртуальный мир»  
без комиссии



- через карту любого банка с комиссией



## 3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства



# ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



2

В личном кабинете выбрать функцию «Направить обращение или жалобу»



3

Нажать на кнопку справа от поля «Адрес дома/территории», ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4

В окне «Выбор адреса» выбрать из списка необходимые данные, нажать кнопку «Выбрать», чтобы подтвердить их правильность



5

Нажать кнопку «Тема обращения» для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать «Другая тема» и ввести название в отдельной строке



6

Справа от поля «Адресат обращения» нажать на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать адресата обращения. При отсутствии адресата нажать «Расширенный поиск» и выбрать орган власти или организацию, в которую будет направлено обращение



7

В поле «Текст обращения» ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах



8

Нажать кнопку «Отправить». Обращение подано

